МБОУ «Базковская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

05.03.2024 года № 65

ст. Базковская

Об организации приема детей
на обучение в первые классы
МБОУ «Базковская СОШ»
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 декабря 2019г. N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднем общего образования», от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 30 августа 2023 года) (далее – Порядок приема в школу), областным Законом Ростовской области от 14 ноября 2013 года № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Постановлениями Администрации Шолоховского района от 28 июня 2022 г. № 482 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Шолоховского района, муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории Шолоховского района», от 13 февраля 2024 г. №121 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями Шолоховского района для приема детей на обучение в 2024-2025 учебном году», приказом Отдела образования администрации Шолоховского района от 14.02.2024г. №33 «Об организации приема детей на обучение в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Шолоховского района на 2024-2025 учебный год», Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Базковская СОШ» (утвержденные приказом по школе от 05.03.2024 г № 65), в целях обеспечения прав граждан на получение общего образования соответствующего уровня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организованный приём заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год в следующие сроки:
1.1. для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, с 1 апреля текущего года и завершить его 30 июня текущего года.
1.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, и завершить его не позднее 5 сентября текущего года.
2.Назначить Чукарину Т.В., заместителя директора по УВР, ответственной за прием, регистрацию и подготовку документов к рассмотрению для решения вопроса о зачислении в списочный состав школы.
3. Приём в 1 класс произвести в количестве 45 человек (2 класса, в соответствии с действующим санитарным законодательством, вместимостью школы).
4. Утвердить График приема заявлений и документов в 1 класс в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
5. Чукариной Т. В., ответственной за прием и подготовку документов к рассмотрению для решения вопроса о зачислении в списочный состав школы:
5.1. Организовать прием заявлений и документов по личному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с установленной формой, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
5.2. Организовать работу телефона «горячей» линии по вопросам приема детей в первые классы в МБОУ «Базковская СОШ» на 2024-2025 учебный год (телефон 8(863)53 28-0-92).
5.3. Обеспечить выполнение требований документооборота при регистрации заявлений о приеме в общеобразовательную организацию.
5.4.Обеспечить размещение на информационных стендах и на официальном сайте организации в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания:
-распорядительный акт Администрации Шолоховского района, регламентирующий прием детей в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Шолоховского района на 2024-2025 учебный год (далее – распорядительный акт о закреплении территорий) не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информации о количестве мест в первых классах на 2024-2025 учебный год;
- перечня документов, необходимых для приема детей в общеобразовательную организацию;
- образец заявления о приеме на обучение;
- информацию об ответственных за прием документов для зачисления ребенка в первый класс и график приема заявлений и документов;
- номера телефона «горячей линии» Отдела образования администрации Шолоховского района по вопросам приема в общеобразовательные организации района;

- информацию о деятельности Комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- не позднее 5 июля текущего года информации о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

5.5.Обеспечить зачисление в общеобразовательную организацию граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, оформление приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.6. Обеспечить зачисление в общеобразовательную организацию граждан, не указанных в п.5.5 настоящего приказа, оформление приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.7. Обеспечить равные права при приеме детям, зарегистрированным по месту жительства на закрепленной за образовательной организацией территории и детей, зарегистрированных на соответствующей территории по месту пребывания.

5.8. Информировать Отдел образования администрации Шолоховского района об отказе гражданам в приеме их детей в первый класс по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации и другим уважительным причинам (Приложение 4)

5.9. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.

6. Точилкиной И.А., секретарю МБОУ «Базковская СОШ»:

6.1. Осуществлять приём заявлений и прилагаемых к нему документов (Приложение 2).

6.2. Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка, документа удостоверяющего личность.

6.3. После регистрации заявления о приеме, выдать родителям (законным представителям) расписку в получении документов по установленной Правилами приема форме (Приложение 3).

6.4. Принятые документы регистрировать в Журнале приема заявлений для зачисления в образовательную организацию.

6.5. Приказ о зачислении в 1 класс граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, оформлять в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.6. Приказ о зачислении в общеобразовательную организацию граждан, не указанных в п.6.5 настоящего приказа, оформлять в течение 5 рабочих дней после приема документов.

6.7. Разместить данный приказ на информационном стенде школы в день издания.

7. Решетину А. В., старшему методисту, своевременно размещать на официальном сайте образовательного учреждения информацию о закреплённой территории за образовательным учреждением и других документов, не позднее 1 апреля текущего года; информацию о количестве мест в первых классах, а также не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, разместить данный приказ на официальном сайте школы в день издания.

8. Возложить на учителей начальных классов Щебуняеву Л.Л., Кружилину Н.М., осуществляющих набор детей в первые классы в 2024-2025 учебном году, следующие обязанности:
8.1.Ознакомление родителей (законных представителей) с Правилами приёма в образовательное учреждение.
8.2.Ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом образовательного учреждения и получение от них согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: A1 F8 B7 3B 58 1D 81 C1 5F 3D
Владелец: МБОУ «Базковская СОШ»
Директор: Романова Светлана Ивановна
Срок действия: с 31.12.2022 по 31.12.2027

Директор школы _____/С.И. Романова/

Приложение 1
к приказу от 05.03.2024 года № 65

График приема документов в 1 класс МБОУ «Базковская СОШ»
2024-2025 учебного года

Дни и время приема	ФИО ответственного за прием	Должность	Телефон	Место приема документов
Пятница 9.00 ч – 15.00 ч	Чукарина Татьяна Владимировна	заместитель директора по УВР	8 (863)53 28-0-92	приемная школы

Прием документов осуществляется:

Для граждан, проживающих на территориях:
ст. Базковская, х. Белогорский, х. Альшанский, х. Громковский,
х. Токинский, х. Фроловский
с 1.04.2024 г

Для граждан не зарегистрированных на данных территориях
с 6 июля 2024 г
(при наличии свободных мест)

Справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ «Базковская СОШ» (по телефону 8(863)53 28-0-92) или на официальном сайте школы по адресу: **http://базки-школа.рф**.

Приложение 3
к приказу от 05.03.2024 года № 65

Форма расписки
в получении документов при приеме заявления в __ класс
МБОУ « _____»
на 20____- 20___ уч. год

Заявление
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

о приеме несовершеннолетнего
_____
(ФИО)
в ___ класс в 20___- 20____ учебном году принято «___» _____ 20____ года и зарегистрировано под № _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

№п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

О зачислении Вашего ребенка в ___ класс МБОУ _____ будете уведомлены не позднее _____.

Дополнительную информацию по вопросам приема в МБОУ _____ можно получить по тел: _____

Документы принял _____ _____
/_____/
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к приказу от 05.03.2024 года № 65

Форма заявления о зачислении в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Базковская средняя общеобразовательная школа»

Директору
_МБОУ «Базковская СОШ» _____
(наименование общеобразовательной организации)

_____
(ФИО заявителя)
Адрес места жительства:

_____
Адрес места пребывания:

_____
_____
(документ, удостоверяющий личность заявителя

_____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Контактный телефон:

_____
Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Базковская средняя общеобразовательная школа»

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня_____
_____
____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
_____
_____
_____
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____
__ (адрес места жительства)
_____
_____
адрес места пребывания)
в_____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
__
(адрес места жительства)
_____
____
(адрес места пребывания)
_____
___
(контактный телефон)
_____
____
(электронная почта)
Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____
_
(при наличии указывается категория)
Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные
организации:_____
___
(при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
_____
_____
_____
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение ребенка (мое обучение) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)
Язык образования:
_____
___
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____
___

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

1 на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа на указанный в заявлении о приеме на обучение почтовый адрес;

2 в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и

аудентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим);

3 на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

4 в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на указанный в заявлении о приеме на обучение электронный адрес.

Дата:_____Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,установленном законодательством Российской Федерации.

Дата:_____Подпись _____

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Приложение 4
к приказу от 05.03.2024 года № 65

Форма уведомления об отказе в приеме на обучение в общеобразовательную организацию

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка
проживающему по адресу:
_____
(адрес родителя (законного представителя)

Уважаемый(ая)_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Администрация МБОУ _____ уведомляет Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест и на основании_____
_____
_____
(наименование локального акта)
в зачислении Вашего ребенка
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в ____класс в 20___- 20____учебном году отказано.

Для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию Вы можете обратиться в Отдел образования администрации Шолоховского района:
ст. Вешенская, ул. Шолохова, 55.
Телефон: 8 (86353) _____

Директор школы _____
_____ФИО
(подпись)
МП

Дата выдачи документа
_____
_____ _____
(дата) (подпись заявителя)
Подпись *Расшифровка подписи*